附件3

 项目编号：此处不要遗漏，不要手写

**江苏省高等学校自然科学研究**

**面上项目合同**

**（2020年度）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **:** |  |
| **项目负责人** | **:** |  |
| **项目联系人** | **:** |  写本校科管部门具体负责本项目的人员 |
| **联系电话** | **:** |  写本校科管部门具体负责本项目的电话 |
| **联系地址** | **:** | 写学校通讯地址，不要写学院 |
| **邮政编码** | **:** |  |
| **起止年限** | **:** | 2020年12月～2022年12月 |
| **所在学校** | **:** | 不用写到学院或系 |
| **填表日期** | **:** |  |

**江苏省教育厅**

**二〇二〇年**

**编 写 说 明**

项目合同为江苏省高等学校自然科学研究面上项目立项的重要文件，必须依据通过评审的项目申报书如实填写，不得随意变更内容。

1．项目组织部门为江苏省教育厅（科学技术与产业处承办）。

2．项目合同的甲方为江苏省教育厅（科学技术与产业处承办），合同的乙方为项目承担单位。

3．合同中各项内容，应逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清楚。表内填写不下时，请自行加页。

4．经费支出预算，应根据实际支出科目填写。

5．合同一式三份，用A4纸双面打印，经学校科研管理部门和承担单位签署意见并加盖公章后，报送省教育厅科技与产业处。经审核批准后，作为项目执行、检查和验收的依据。

6．项目执行期间所发表的论文、专著、研究报告、资料、鉴定证书及成果报道等，均须标注“江苏省高等学校自然科学研究项目资助”字样和项目编号。

一、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项　目负责人情　况 | 姓　名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  年 月 |
| 电话及手 机 |  | 电 子信 箱 |  |
| 其他主要参加人员情况 | 姓　名 | 所在单位 | 职 称 | 研究方向 | 课题中承担的任务 | 签 名 |
|  |  |  |  |  | 所有参与人员均需亲笔签名，不能代签 |
|  |  |  |  |  |  |
| file:///C:\Users\kyglk\AppData\Roaming\Tencent\Users\17805960\QQ\WinTemp\RichOle\5%60AK7%25JO%25D)X%7B69)SY%60GXL4.png |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总经费=省教育厅拨款+其他经费（学校投入+自筹及其他） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学校科研管理部门 |  | 联系人 |  | 电话及手机 |  |
| 成果提交方式（量化指标） | 成果提交方式应有可量化的指标及具体数量，其中论文应明确是SCI或EI或中文核心等，如有专利，应明确是发明专利还是实用新型专利。 |
| 总经费预算 | 万元 | 其中：省教育厅拨款 | 3.00或5.00 万元 |
| 其中：其他经费 | 学校投入 | 万元 |
| 自筹及其他 | 万元 |
| 合 计 | 万元 |

二、主要研究内容（解决的主要技术难点和问题**）**

三、主要技术指标

主要技术指标指与研究内容相关的性能参数、效率、精度等，而不是研究成果，即论文、专利等

四、年度计划内容及考核目标

|  |
| --- |
| 年度计划内容及考核目标 |
| 2020.12 | 研究成果需分解到各年度计划中 |
| 2021.1-2021.12 |  |
| 2022.1-2022.12 |  |

五、经费预算此表格预算数应为纯数字，不能再出现“万元” ，表格中数据精确到小数点后2位即可，例4.50

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经 费 预 算 （单位：万元） | 收 入 预 算 | 来 源 | 预 算 数 |
| 省教育厅拨款 |  |
| 学校投入 |  |
| 自筹及其他 |  |
| 合 计 |  |
| 支 出 预 算 | 支出科目 | 预算数 | 其中：省拨款 |
| 一、直接经费 | **此处为下面1-5的合计** |  |
| 1．设备费 |  |  |
| 2．材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |
| 3．差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 4．劳务费/专家咨询费 |  |  |
| 5．其他直接费用**此处为下面1-2的合计，且不超过（“直接经费”-“设备费”）\*30%** |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| 1. 管理费
 |  |  |
| 1. 绩效
 | **“间接费用”-“管理费”** |  |
| 三、协作费用 | **申请时有协作费用预算，且提供给协议的，请依托单位严格审核，以申报时合作外协协议为准** |  |
| 合 计 | **直接经费+****间接经费+协作费** | **3.00或5.00** |

六、学校科研管理部门审核意见

已按照《江苏省高等学校自然科学研究项目管理办法》及其项目申报要求对项目合同内容进行了审核。我校将落实相关条件，认真履行项目承担单位的管理职责。

　　　　学校科研管理单位公章 部门负责人签章

 2020年　　月　　日

七、合同签约各方

主管部门公章（甲方） 承担单位公章（乙方）

**涉及多个单位，均须盖章**

 项目负责人签章

**负责人亲笔签名**

**签署日期请签在2020年内**

负责人签章 承担单位负责人签章

2020年 月 日 2020年 月 日

八、共同条款

签约方共同遵守《江苏省高等学校自然科学研究项目管理办法》的规定。

1．乙方科研管理部门负责项目的日常管理工作，协调解决项目执行中存在的问题，按时集中报送项目验收结题材料、年度进展报告和重大事项报告等。

2．项目执行过程中，乙方如要修改项目合同中的条款，必须向甲方提出申请并阐明理由，经甲方同意后方可执行修改内容。

3．乙方因主观原因致使项目不能完成而要求解除合同，应根据不同情况追究相关人员责任，并退回部分或全部拨款。如乙方没有提出解除合同要求，甲方可根据情况提出中止合同。

4．合同执行中，甲方保证按时拨付项目经费，因甲方原因解除合同时，所拨经费不需收回。甲方提出变更合同，须与乙方达成书面协议。

5．合同正式文本存甲方一份，乙方二份。

江苏省教育厅办公室 2020年 月 日印发