

---

# 关于学校专利管理系统上线运行以及对存量发明专利开展分级工作的通知

各部门：

为配合新的专利管理实施办法的实施，进一步提高专利管理效能，学校建设了专利管理系统（一期），经功能测试以及前期数据整理、迁移，拟于4月10日正式投入运行，现将各项工作安排通知如下：

## 一、 系统简介

该系统功能上涵盖了当前专利工作全流程，实行发明人、学院、学校三级管理模式，并与学校人事系统和科技系统集成，采用学校统一身份认证方式进行登录，凡学校门户用户可免密直接登录。

发明人可以在系统内提交申请、查看状态、监控年费以及与代理人站内通讯；学院可以对本学院的专利进行查询检索、下载附件、统计汇总、导出等操作；代理机构可以进行申请流程相关操作；学校具有全流程及系统管理权限。

## 二、 系统入口

发明人：通过学校门户进入科研系统（科研人员界面），在科研系统右下角有单独链接“专利管理”，点击即可直接进入。科技处及各级科技管理人员进入科研系统后需点击右侧“角色切换”进入到科研人员界面。

管理人员：科研秘书的登录地址另行通知。

软件手册（发明人篇及科研秘书篇-附件1、附件2）可

---

在科技处主页下载栏目下载。

### 三、 个人信息及数据的校核

#### (一) 个人信息初始化 (3月29日前)

1.发明人个人信息。教职工的人员基本信息已从学校数据平台中集成，但存在部分数据特别是联系方式陈旧的情况，请发明人登录专利系统，更正或补录相关个人联系信息：邮箱用于接收系统通知、提醒，手机号码用于学校以及代理机构的工作联系，请务必准确填写，后期联系方式如有变化请及时登录系统更新。

在系统内登记的身份证号码用于填报专利局的申请请求文件。

2.科研秘书。科研秘书权限的初始化，由科技处统一设置，账号密码另行通知。

#### (二) 数据校核 (3月30日报科技处)

学校历年来的专利数据及专利扫描附件已经迁移至专利系统，正式投入使用前，请发明人进一步完成以下数据校核工作：

##### 1.专利基础数据校核

包括专利基本信息及附件信息。

##### 2.专利负责人校核

###### (1) 专利负责人含义

第一发明人是该专利的负责人，也是审查意见答复负责人、资助及授权奖励发放对应人、分级调查问卷的填写人、运营事务委托办理人、运营收入分配的对应人。

如第一发明人不是在编教职员工，则应从发明人成员中另行指定一名在编教职员工作为该专利的负责人。

---

所有提醒、通知默认发送给专利负责人。

## (2) 数据初始化时的设定

由于部分专利的第一发明人是学生、校外人员，且有人员重名情况，数据库初始化时作了变通处理，默认指定发明人组成排序中第一个可识别的在编教职员工作为该专利的负责人，因此部分数据存在与实际不相符情况。

请发明人尽快登录系统完成核对，数据需要变更的，请填写《专利管理系统数据更正登记表》(附件 3)，由部门汇总后于 3 月 30 日集中报送科技处，3 月 31 日由科技处完成修改。

## 四、开展现有存量专利的分级工作

按照《江苏科技大学发明专利分级管理指标体系(试行)》(详见江科大【2017】 号文附件 1)，专利分级采取比例分级方案，每专利共有 11 个评估指标，按权重逐级计算得分，高低排序，按照指标体系给定的四个比例来区分专利所处等级。为便于后续新增授权的分级管理，在正式上线前预先开展学校现有存量专利的评估分级。

### (一) 分级范围

分级范围：学校现有有效发明专利。实用新型及外观设计不参与分级。

### (二) 数据采集

11 个指标中，7 个客观性指标由学校预先采集并写入系统，4 个主观性指标由发明人填写调查问卷采集。

调查问卷填写人：核准后的该发明专利的负责人。

采集方式：系统内填写调查问卷。

---

### (三) 时间安排

3月31日 完成专利负责人字段的校核。

4月1日 系统发送通知至需要填写问卷的专利负责人邮箱，负责人按操作说明填写问卷；

4月8日 如存量发明专利采集完成率达80%，系统自动开始对得分排序并生成分级等级，最终评价得分及分级等级将通过邮件反馈相关专利负责人，发明人也可在系统内查看分级结果。

### (四) 分级结果的应用

(1) 学校作为唯一专利权人的国内发明专利，专利分级为一级的，学校负责维持到授权后第6年，专利分级为二级的，学校负责维持到授权后第3年，其余专利授权后的维持年费由发明人负责。

(2) 专利分级为四级的发明专利，学校可全权委托第三方技术交易市场挂牌交易，不再征求发明人意见，市场定价，批量转化。

(3) 未填写调查问卷或填写内容明显不符合事实的，学校不予资助。

## 五、 软件使用培训，正式上线运行

4月6日 学院科研秘书使用培训，发放软件手册(发明人及科研秘书版)，地点另行通知。

4月7日 代理机构流程人员使用培训，发放软件手册(代理机构版)、软件登录账号密码。

4月10日 正式上线运行，开放申请、流程登记、专利分级、资助、运营等功能。

---

## 六、 其它

专利管理系统上线时间总体安排见附件 4。

联系方式： 科技处知识产权科

杨文兴 王桂平 84444056

- 附件：
1. 专利系统使用手册-发明人篇
  2. 专利系统使用手册-科研秘书篇
  3. 专利管理系统数据更正登记表
  4. 专利管理系统上线时间安排

科技处

2017 年 3 月 17 日