**附件1**

江苏科技大学涉密科研项目外场试验保密方案审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 项目来源 |  | 项目负责人 |  |
| 外场试验名称 |  | 密 级 | □机密 年 □秘密 年 |
| 试验场所 |  | 试验时间 | 自 年 月 日  至 年 月 日 止 |
| 保密负责人 |  | 联系电话 |  |
| **保 密 预 案** | | | |
| 1.保密责任人负责参试人员的保密教育提醒和现场保密管理。  2.本次试验参试人员共 人，其中，外单位参试科研人员 人，我校参试涉密人员 人，非涉密人员 人（附参试人员名单）。参试人员不得在任何时候、任何地点以任何方式向无关人员泄露试验内容，不得携带试验有关涉密文件、资料进入公共场所或进行社交活动。  3.试验有关文件和技术资料统一编号，发放时按照资料发放表签字领取；有关试验文件和技术资料不得带出试验现场；试验结束后，将按照发放表将试验资料全部交回发放单位或组织单位。  4.确因需要，复印试验文件、资料的单位和个人，要经组织单位主管领导同意，到保密部门批准的复制点复印：试验有关的秘密文件、资料等复印件要按正本文件、资料等一样进行保密管理；严禁将试验有关秘密文件、资料等拿到社会上营业性的复印场所复印。  5试验现场指定专人负责录音、录像的管理。拍摄影像资料妥善保管，密级按活动的密级确定，不得随意复制和向外提供。  6.涉密的试验设备及新产品、试验文件和技术资料由专人负责管理，严格实行定岗、定员、定人，未经组织单位主管领导同意，参试人员不得越职、越岗接触本人负责范围以外的试验设备和产品。  7.本次试验凡是涉及试验的名称、目的、内容、条件、设备以及产品性能和测试结果的文字、数据、符号、产品图像，有关的试验文件、技术资料以及相关的试验样品，均纳入保密管理。  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | | |
| 学院领导  审查意见 | 签字（盖章 ）： 年 月 日 | | |
| 科 研 院  审查意见 | 签字 (盖章)： 年 月 日 | | |
| 保 密 办  审批意见 | 签字 (盖章)： 年 月 日 | | |

说明：1．此表一式三份，科研院、保密办各一份存档备案；项目负责人一份，存入项目组《涉密科研项目管理手册》；

2.此表不得涉密。如果试验名称等涉密，请用×××代替。