江苏科技大学涉密资料转接受控单

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 涉密资料名称 |  | | | | | | |
| 编号（文号） |  | | | 密级 | |  | |
| 秘密载体类别 | □复印件 □打印件  □拷贝件（U盘、光盘等） | | | 页数/份数 | |  | |
| 申请人 |  | | 所在学院（部门） | | |  | |
| 转送其他  单位原因 |  | | | 转送事项承办人 | |  | |
| 所在学院（部门）审批意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 科学技术研究院  审批意见 | **（涉密科研类需同时科学技术研究院审批）**  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 保密办公室  审批备案 | **（机密级涉密资料需同时保密办公室审批备案）**  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 | 秘密级涉密资料转接受控单由转接事项申请学院（部门）留存，**机密级涉密资料转接受控单由保密办公室留存。** | | | | | | |
| **具 体 转 接 情 况** | | | | | | | |
| 接收单位（部门） | 页数/  份数 | 编号（文号）及密级 | | | 签收人 | | 签收时间 |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| 备注 |  | | | | | | |