附件1

江苏科技大学定密审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 |  | | | |
| 事项  拟定密级 | □机密 □秘密  □内部 □公开 | | 拟定保密期限 |  |
| 事项承办人 | 姓名 |  | 是否涉密人员 |  |
| 联系电话 |  | 所属单位 |  |
| 定密依据及保密要点：  拟定知悉范围：  事项承办人签字： 年 月 日 | | | | |
| 学院（部门）意见 | 1. 事项密级：   □机密 □秘密 □内部，保密期限：  □公开，事项公开名称：   1. 其他意见：   学院（部门）负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 定密责任人审批意见 | 同意该事项确定为□绝密 □机密 □秘密 □内部 □公开级事项，保密期限为 年，严格按照国家和学校有关保密要求办理。  定密责任人签字：  年 月 日 | | | |
| 相关业务职能部门备案 | 已登记备案。  （盖章）：  年 月 日 | | | |
| 保密办公室备案 | 已登记备案。  （盖章）：  年 月 日 | | | |
| 对不确定事项还需执行以下程序 | | | | |
| 学校定密工作小组意见 | 法定定密责任人签字： 年 月 日 | | | |

备注：1. 党政、行政类事项由党办校办定密责任人审批；学术、科研类事项定密由二级学院或科研院定密责任人审批，二级学院未设置定密责任人的或定密审批涉及**机密级事项定密的**由科研院定密责任人审批。

2.相关业务职能部门：学术、科研类事项由科研院审核备案，党政、行政类事项由党办校办审核备案。

3.本表一式三份，所在学院（部门）、相关业务职能部门、保密办各留存一份。