计划类别：市创新能力建设计划

指南代码：

项目受理号：

**镇江市科技计划项目申报书**

（市级科技公共服务平台绩效考评）

平台名称：

平台编号：

依托单位：

共建单位：

主管部门：

平台主任： 电话：

平台联系人： 电话：

申报日期： 年 月 日

**镇江市科学技术局**

项目法人信用承诺书

本项目法人承诺严格遵守《镇江市市级科技创新专项资金管理办法》、《镇江市科技计划项目实施及验收管理办法》和《镇江市科技计划及其经费管理办法》等有关规定，为项目实施提供承诺的条件，严格执行经费管理等相关规定。承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为。

本项目法人承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1、取消项目评审资格；

2、撤销项目立项，并收回市拨经费；

3、记入不良信用记录，并接受相应处理；

4、其它相关法律责任等。

平台负责人（签字）：

依托单位法人（签字）： （公 章）

年 月 日

项目主管部门信用承诺书

按照市科技计划项目申报的要求，我们对该项目进行了认真审查，该项目单位提交的项目申报资料完整齐全、真实有效，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合本计划申报资格要求。

本主管部门承诺在审查推荐项目过程中，无违规推荐、审查不严等失信行为。承诺按照相关管理规定，切实履行项目主管部门管理职责。如有失实或失信行为，本部门承诺承担相关责任。

（公 章）

年 月 日

填 写 说 明

1、评估期为2020年1月1日至2022年12月31日，超出该期限取得的各类成果不纳入本《绩效评估申请书》的范围。各类成果以正式发表、合同签订或批复文件的时间为准。

2、各公共服务平台固定人员和取得的各类成果不得在不同公共服务平台绩效评估申请书中重复使用。

3、本《绩效评估申请书》中涉及国家机密的内容，请按照国家有关保密规定，进行脱密处理后填写。

4、本《绩效评估申请书》中填写的内容必须真实可靠。

5、材料指定专人填写，表内栏目不得空缺，如某项栏目内容没有，请填“无”或“0”。确认填写内容准确无误后，在审核意见栏签字盖章，否则材料视为无效。

6、按照“佐证材料目录”准备所需附件，如有缺漏，调查表相关数据视为无效。

7、相关表格中的“示例”，在正式提交的申请书中须删除，以确保调查情况准确。

8、请用小四号宋体填写申请书，统一用A4纸正反打印，按要求装订，目录页请自行编辑。

# 一、2023年市级科技公共服务平台绩效考评调查表

## **（一）基本情况**（模板标题）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位性质（单选） | | □高校 □科研院所 □企业 □其他：\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 研发及服务场所面积（m2） | |  | | 2020-2022年新增场所面积（m2） | |  |
| 平台类型 | | □科技资源和公益类 □技术研发类 □检验检测 □中介机构 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 所属产业链 | | □高端装备制造 □高性能材料 □汽车与零部件  □医疗器械和生物医药 □新一代信息技术 □航空航天 □海工装备 □智能农机设备  □综合科技服务(包括知识产权、科技咨询、科技金融等) | | | | |
| 特色服务产品（业务） | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **1. 服务资源** | | | | | | |
| 资源类型 | | □仪器设备 □文献库 □大型数据库  □种质资源库 □样本库 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 资源总原值（万元） | |  | | 2020-2022年  资源新增原值（万元） | |  |
| **2. 服务资质** | | | | | | |
| 序号 | 资质名称 | | | 授予部门 | 资质级别 | |
| 1 |  | | |  | 选填：国际、国家、地方、行业 | |
| **合计数**  **（项）** | 国际资质 | 国家资质 | | 地方资质 | 行业资质 | |
|  |  | |  |  | |
| **3. 标准制定（2020-2022年期间）** | | | | | | |
| 序号 | 发布时间 | 标准名称 | | 标准编号 | 标准类型 | |
| 1 |  |  | |  | 选填：国际、国家、地方、行业 | |
| **合计数**  **（项）** | 国际标准 | 国家标准 | | 地方标准 | 行业标准 | |
|  |  | |  |  | |
| **4. 专利授权（2020-2022年期间）** | | | | | | |
| 序号 | 授权时间 | 专利名称 | | 专利授权号 | 专利类型 | |
| 1 |  |  | |  | 选填：国际、国家发明、实用新型 | |
| **合计数**  **（件）** | 国际专利 | | 国家发明专利 | | 实用新型 | |
|  | |  | |  | |

备注：服务资质、标准制定、专利授权清单多于1项自行加行。资质级别、标准类型和专利类型栏根据情况单选，并分类计算合计数。

## **（二）人员情况**（模板标题）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 现有人员总数（人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| 固定人员(人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| 其中：领军服务人才（人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| 高级职称（人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| 博士学历（人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| 硕士学历（人） | | |  | | 2020-2022年新增（人） |  |
| **2. 获得市级及以上政府人才计划支持（2020-2022年期间）** | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 获得年度 | | 人才类型 | | |
| 1 |  |  | |  | | |

备注：领军人才指获得过市级及以上政府人才计划支持人员或具备高级职称且硕士及以上学历人员，人员清单多于1项自行加行，总数同一人不重复计算。

## **（三）社会服务情况**（模板标题）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 服务收入（2020-2022年期间，公益类可不填）** | | | |
| 年度 | 服务收入（万元） | 年均增速（%） | 人均服务收入(万元） |
| 2020年 |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| **2. 服务量（2020-2022年期间）** | | | |
| 年度 | 服务总量（项/次） | | 年均增速（%） |
| 2020年 |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| **3. 服务对象数量（2020-2022年期间）** | | | |
| 年度 | 服务对象数量（家） | | 年均增速（%） |
| 2020年 |  | |  |
| 2021年 |  | |  |
| 2022年 |  | |  |
| 合计 |  | |  |

备注：服务收入、服务量、服务对象均为2020-2022年评估期内数据。

# 二、2023年市级科技公共服务平台绩效考评总结报告

## **1. 平台定位与常规服务业务**（请简要介绍平台3年总体进展；平台目标定位、品牌业务建设及特色服务产品等。）

|  |
| --- |
|  |

## **2. 平台服务能力**（请介绍平台取得的行业门槛性服务资质，领军服务人才情况，人才团队规模和成长情况）

|  |
| --- |
|  |

## **3. 平台运行管理**（请介绍平台的组织结构、运行机制，平台人员考核、激励奖惩、服务规程等管理制度制定及执行情况，服务模式创新和新兴服务产品开发情况，服务市场的开拓、增强市场效益的举措等。）

|  |
| --- |
|  |

## **4. 平台服务成效**（请介绍1-2项平台主要服务方向、平台固定人员为主产生的标志性服务案例，如承担国家、地方具有重大影响的服务任务、重大工程，解决重大问题，对产业创新、社会发展作出重大贡献等。优先提供第三方评价意见。）

|  |
| --- |
|  |

## **5. 依托单位支持情况**（请介绍平台在依托单位内部的情况、依托单位的人财物等方面的支持情况。）

|  |
| --- |
|  |

## **6. 存在问题及下一步发展方向和工作措施**

|  |
| --- |
|  |

# 三、审核意见（模板标题）

|  |
| --- |
| 公共服务平台承诺提交的评估材料真实、完整、合法、有效。 |
|  |
| 公共服务平台主任（签字）： |
|  |
| 年 月 日 |
| 依托单位承诺该公共服务平台提交的评估材料真实、完整、合法、有效，已在单位内部公示且无异议，审核通过并同意上报。 |
| 依托单位负责人（签字）： |
| （单位公章） |
| 年 月 日 |
|  |
| 主管部门承诺该公共服务平台提交的评估材料完整齐全，审核通过并同意上报。 |
|  |
| （主管部门公章） |
| 年 月 日 |
|  |

# 四、佐证材料目录（复印件）

1、服务资质证明材料清单及复印件

2、固定人员的工资单及社保证明

3、领军人才的学历、职称、获得人才计划资助或荣誉称号证书等证明材料

4、评估期内获得的知识产权（如专利、标准等）证明材料清单及复印件

5、评估期内平台服务清单（包括服务对象单位、服务产品名称、服务收入、服务对象联系人及联系电话）

6、评估期内平台3万元以上服务发票、服务合同或服务产品复印件

7、平台2020-2022年3个年度服务收入（含服务总收入、三个年度服务收入年均增速、人均服务收入）和服务资源总值（含服务资源总原值、2020-2022年新增原值）专项审计报告或财务报表及有关佐证材料（公益类可不提供）

8、平台质量体系认证、内部管理制度证明材料

9、平台服务设施、场地实景照片复印件

10、其他佐证材料